附件

温州职业技术学院“双百活动”开展情况汇总表

部门（盖章）： 学期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动**  **形式** | **序号** | **姓名** | **企业名称** | **活动起止时间（或次数）** | **活 动 内 容** | **活 动 成 果** |
| 企业  技术  骨干  进校园 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 合计（人数） | 企业技术骨干进校园（ ）人 | | | | | |
| 教师  进企业 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 合计（人数） | 教师进企业（ ）人 | | | | | |

部门负责人签名：

（部门盖章） 年 月

@所有人

温馨提醒：请相关部门积极做好本学期“双百活动”开展情况汇总统计的工作（另：同一人的姓名要合并）。

各二级学院填写《温州职业技术学院“双百活动”开展情况汇总表》交部门负责人审核盖章，

纸质和电子稿各一份，于12月9日前交正德楼318室。